

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято Ученым советом ШГПУ
«06» октября 2022 г.
протокол № 1



Дзюв А.Р.

«12» октября 2022 г.
приказ № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете университетского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), Положением об университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» и определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия педагогического совета университетского колледжа.

1.2. Педагогический совет университетского колледжа является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетским колледжем, включая входящие в его структуру подразделения.

1.3. Педагогический совет университетского колледжа осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ШГПУ, решениями органов управления ШГПУ, локальными нормативными актами ШГПУ и настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета университетского колледжа

2.1. В состав педагогического совета университетского колледжа входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор университетского колледжа, его заместители, руководители образовательных программ среднего профессионального образования, кураторы академических групп.

2.2. Срок полномочий педагогического совета университетского колледжа составляет один год.

2.3. Состав педагогического совета университетского колледжа утверждается приказом ректора ШГПУ по представлению директора университетского колледжа.

2.4. Председателем педагогического совета университетского колледжа является директор университетского колледжа или штатный педагогический работник, на которого возложены обязанности директора университетского колледжа.

2.5. Педагогический совет университетского колледжа может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания педагогического совета университетского колледжа.

2.6. Педагогическим советом университетского колледжа могут создаваться по отдельным вопросам деятельности университетского колледжа постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

2.7. Из числа членов педагогического совета университетского колледжа по представлению председателя педагогический совет университетского колледжа избирает секретаря.

2.8. Секретарь педагогического совета университетского колледжа:

- организует подготовку заседаний педагогического совета университетского колледжа;
- формирует повестки заседаний педагогического совета университетского колледжа и представляет их на утверждение председателю педагогического совета университетского колледжа;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания педагогического совета университетского колледжа;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов педагогического совета университетского колледжа;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний педагогического совета университетского колледжа и выписок из протоколов;



- организует своевременное доведение решений педагогического совета университетского колледжа до исполнителей в установленные сроки;
- контролирует выполнение плана работы педагогического совета университетского колледжа и принятых советом решений;
- информирует председателя педагогического совета университетского колледжа и его членов о выполнении решений педагогического совета университетского колледжа;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ШГПУ и ученым советом ШГПУ в соответствии с полномочиями педагогического совета университетского колледжа;
- обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе деятельности педагогического совета университетского колледжа в соответствии с установленным в ШГПУ порядком.

2.9. Для выполнения возложенных функций секретарь педагогического совета университетского колледжа имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания педагогического совета университетского колледжа, в структурных подразделениях ШГПУ.

3. Полномочия педагогического совета университетского колледжа

3.1. К компетенции педагогического совета университетского колледжа относятся:

- принятие решения о проведении общего собрания педагогических работников и обучающихся университетского колледжа;
- определение основных перспективных направлений развития университетского колледжа;
- заслушивание директора университетского колледжа, его заместителей с ежегодными отчетами о деятельности университетского колледжа;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, воспитательной, исследовательской, социальной деятельности университетского колледжа;
- утверждение плана работы педагогического совета университетского колледжа на учебный год;
- рассмотрение и вынесение на утверждение ректора ШГПУ плана работы университетского колледжа на учебный год;
- рассмотрение и вынесение на утверждение ученого совета ШГПУ кандидатур студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- рассмотрение и вынесение на утверждение ученого совета ШГПУ концепции и представления о создании структурных подразделений университетского колледжа, предложений об их реорганизации и ликвидации; предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности руководителей подразделений, создаваемых в структуре университетского колледжа;
- координирование работы по совершенствованию учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы в университетском колледже;
- подведение итогов учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы университетского колледжа за учебный год;
- подведение итогов практики студентов;
- рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска обучающихся;
- систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- обсуждение и утверждение планов работы структурных подразделений университетского колледжа;
- утверждение результатов самообследования при аккредитации образовательных программ;



- внесение предложений ученому совету ШГПУ по представлению работников университетского колледжа к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
 - рассмотрение дополнений и изменений в Положение об университетском колледже и Положение о педагогическом совете университетского колледжа и вынесение их на утверждение ученого совета ШГПУ;
 - принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета университетского колледжа Положением об университетском колледже ШГПУ и иными локальными нормативными актами ШГПУ.
- 3.2. Педагогический совет университетского колледжа осуществляет делегированные ему ученым советом ШГПУ полномочия, входящие в компетенцию ученого совета ШГПУ.

4. Порядок организации работы педагогического совета университетского колледжа

4.1. Педагогический совет университетского колледжа рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением и Положением об университетском колледже ШГПУ.

4.2. Педагогический совет университетского колледжа работает на основании плана, утверждаемого на первом заседании педагогического совета университетского колледжа в учебном году.

Формирование плана работы педагогического совета университетского колледжа осуществляется на основании предложений членов педагогического совета университетского колледжа и его комиссий (при наличии), с учетом предложений структурных подразделений университетского колледжа, представляемых секретарю педагогического совета университетского колледжа для обобщения и вынесения на рассмотрение педагогического совета университетского колледжа.

По инициативе членов педагогического совета университетского колледжа в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания педагогического совета университетского колледжа могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем педагогического совета университетского колледжа. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается педагогическим советом университетского колледжа непосредственно на его заседании.

4.3. Заседания педагогического совета университетского колледжа проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем педагогического совета университетского колледжа день. Заседание педагогического совета университетского колледжа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогического совета университетского колледжа.

4.4. Секретарь педагогического совета университетского колледжа не позднее, чем за 1 неделю до заседания педагогического совета университетского колледжа размещает на информационном стенде университетского колледжа, на информационных стендах структурных подразделений университетского колледжа объявление о дате заседания педагогического совета университетского колледжа и проект повестки дня заседания педагогического совета университетского колледжа, или рассылает членам педагогического совета университетского колледжа по электронной почте. Секретарь педагогического совета университетского колледжа не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания педагогического совета университетского колледжа доводит до всех членов педагогического совета университетского колледжа рассматриваемые документы и проект постановления педагогического совета университетского колледжа по электронной почте.

4.5. Внеочередное заседание педагогического совета университетского колледжа может проводиться по инициативе председателя педагогического совета университетского колледжа.



4.6. Проект повестки дня очередного заседания педагогического совета университетского колледжа формируется секретарем и одобряется председателем педагогического совета университетского колледжа и доводится до членов педагогического совета университетского колледжа и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания педагогического совета университетского колледжа в установленном данным Положением порядке. Повестка дня заседания педагогического совета университетского колледжа утверждается членами педагогического совета университетского колледжа в начале каждого заседания.

4.7. Члены педагогического совета университетского колледжа - докладчики по вопросу повестки дня представляют документы секретарю не позднее, чем за 2 рабочих дней до даты заседания педагогического совета университетского колледжа на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель педагогического совета университетского колледжа может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня. Документы, представляемые на заседание педагогического совета университетского колледжа, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения педагогического совета университетского колледжа. Документы должны быть подписаны членом педагогического совета университетского колледжа, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы с секретарем педагогического совета университетского колледжа.

4.8. Заседания педагогического совета университетского колледжа являются открытыми для работников университетского колледжа. В заседаниях педагогического совета университетского колледжа могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь педагогического совета университетского колледжа информирует членов педагогического совета в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.9. Решения педагогического совета университетского колледжа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета университетского колледжа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ШГПУ. В случае равенства числа голосов членов педагогического совета университетского колледжа «за» и «против», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ШГПУ, проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании педагогического совета университетского колледжа. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание педагогического совета университетского колледжа.

4.10. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов педагогического совета университетского колледжа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом ШГПУ. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов педагогического совета университетского колледжа. Итоги голосования утверждаются педагогическим советом университетского колледжа и отражаются в протоколе заседания педагогического совета университетского колледжа. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет секретарь педагогического совета университетского колледжа или счетная комиссия, которая избирается педагогическим советом университетского колледжа.

5. Порядок оформления и исполнения решений педагогического совета университетского колледжа

5.1. Решения педагогического совета университетского колледжа оформляются протоколом.



Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания педагогического совета университетского колледжа подписывается председателем педагогического совета университетского колледжа, секретарем педагогического совета университетского колледжа и размещается на информационном стенде университетского колледжа.

Структурным подразделениям университетского колледжа, работникам университетского колледжа, являющимися исполнителями решений педагогического совета университетского колледжа, секретарем педагогического совета университетского колледжа направляются выписки из протокола заседания педагогического совета университетского колледжа в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинник протокола заседания педагогического совета университетского колледжа хранится у секретаря педагогического совета университетского колледжа. Протоколы заседаний педагогического совета университетского колледжа и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря педагогического совета университетского колледжа. В конце каждого календарного года секретарь педагогического совета университетского колледжа совместно с отделом кадров организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний педагогического совета университетского колледжа и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у секретаря педагогического совета университетского колледжа.

5.3. Решения педагогического совета университетского колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университетского колледжа.

5.4. Решения педагогического совета университетского колледжа могут быть отменены решением ученого совета ШГПУ.

6. Заключительные положения

6.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у первого проректора. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.