

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«17» марта 2016 г.
протокол № 4

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ
Дзиов А.Р.
«18» марта 2016 г.
приказ № 259



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ИЗ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА
НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ (ВНУТРИВУЗОВСКИЕ ГРАНТЫ)
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2016



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования квалифицированных, инициативных и результативных научно-исследовательских работ (НИР) сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «ШГПУ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2016 г.).

- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Уставом ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

1.3. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на финансирование НИР, условия участия в конкурсе, регламентирует порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также процедуры проведения конкурса, определяет контроль и ответственность за выполнение НИР.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.5. Изменения в настоящее положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ. Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

1.6. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по научной и инновационной работе ШГПУ.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится под руководством проректора по научной и инновационной работе. Организационно-информационное и экспертное сопровождение конкурса обеспечивают отделы:

- инноваций и грантовой поддержки;
- планирования и организации научно-исследовательской работы.

2.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- а. научные исследования фундаментального и прикладного характера, осуществляемые научными коллективами или отдельными учеными;
- б. проекты по развитию материальной базы научных исследований;
- в. проекты по организации всероссийских и международных научных мероприятий;
- г. научные проекты по приоритетным направлениям программы развития вуза;
- д. проведение работ, связанных с внедрением результатов ранее законченных научных исследований и созданных в вузе изобретений;
- е. разработка программных средств и оказание научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, обработка конструкторско-технологической документации, создание опытных образцов техники, приборов и материалов).



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о системе
финансирования научно-
исследовательской работы
из средств университета на
конкурсной основе
(внутривузовские гранты)

2.3. Подача заявок на участие в конкурсе начинается с момента публикации объявления о конкурсе на официальном сайте ФГБОУ ВО «ШГПУ».

Объявление о конкурсе публикуется не позднее 25 ноября текущего года.

В объявлении о конкурсе указываются: размер финансирования и количество грантов на текущий год, а также определяются приоритетные направления программы развития вуза на текущий год. Размер финансирования гранта и сроки его выполнения зависят от направлений конкурса.

Срок приема заявок: не менее 2-х недель со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.4. Заявка оформляется в соответствии с приложением №1 данного положения и подается в бумажном виде: аудитория 221 А (Отдел планирования и организации научно-исследовательской работы) и в электронном виде: dm_gordiev@mail.ru (Отдел инноваций и грантовой поддержки).

В случае не заполнения одного из пунктов, заявка к участию в конкурсе не допускается.

Бумажный вариант заявки подается вместе с выпиской заседания кафедры (расширенного заседания кафедры) об утверждении темы гранта.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе могут принимать участие сотрудники ФГБОУ ВО «ШГПУ» самостоятельно ведущие научно-исследовательскую работу или научные коллективы (до 5 человек).

3.2. К участию в конкурсе могут быть допущены обучающиеся, ведущие активную научно-исследовательскую работу, под руководством научного руководителя и имеющие публикации в научных изданиях.

3.3. Соискатель гранта имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в качестве руководителя.

3.4. Обязательные требования участия в конкурсе:

- при публикации материалов исследования по проекту ссылка на грант обязательна;

- научные труды, подготовленные в рамках гранта (монографии, материалы по конференциям и т.д.) проходят через редакционно-издательский совет ШГПУ.

- авторские права на полученные результаты интеллектуальной собственности предоставляются ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

4. Порядок проведения экспертизы конкурсной документации

4.1. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Экспертиза осуществляется по следующим критериям:

- актуальность научной проблемы исследования;
- соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым в ШГПУ;
- содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ, мероприятий;
- уровень компетентности руководителя проекта и квалификации (надежности) исполнителей;
- соответствие плана реализации проекта поставленным задачам;



- потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;
- значимость ожидаемых результатов исследования;
- обоснованность запрашиваемого объема финансирования;
- целесообразность проведения исследования за счет средств ШГПУ;
- соответствие заявки правилам оформления.

4.2. Экспертиза заявок на конкурс осуществляется в течение 2-х недель с момента окончания приема заявок.

4.3. Для проведения экспертизы конкурсной документации создается и утверждается приказом ректора экспертная комиссия на текущий год. Бланк экспертного заключения представлен в приложении 2.

4.4. Заседания экспертной комиссии проводятся в 3 этапа.

На этапе рассмотрения заявок экспертная комиссия имеет право:

- отклонить заявку, если она оформлена с нарушением требований, данного положения.

- корректировать планируемый объем работ по гранту. В случае несогласия соискателя гранта с данной корректировкой его заявка отклоняется.

На этапе рассмотрения промежуточного отчета экспертная комиссия имеет право остановить дальнейшее финансирование гранта, в случае невыполнения календарного плана работы или отсутствия подтверждающих документов.

На этапе рассмотрения итогового отчета экспертная комиссия принимает решение о выполнении гранта и его допуске до публичного отчета.

К итоговому отчету руководителем гранта должны быть предоставлены все подтверждающие документы.

При отрицательном заключении экспертной комиссии финансирование гранта не осуществляется.

На любом этапе экспертная комиссия может запрашивать дополнительную информацию с соискателей и исполнителей гранта.

4.5. После проведения каждого этапа экспертная комиссия оформляет протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в течение 5 лет в отделе планирования и организации научной работы.

5. Контроль и ответственность за проведение внутривузовского гранта

5.1. Финансирование внутривузовского гранта на выполнение НИР осуществляется из внебюджетных средств университета.

5.2. Руководитель внутривузовского гранта несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.3. Экспертная комиссия обеспечивает плановый контроль над проведением НИР по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР на промежуточном и итоговом этапах. В зависимости от направления конкурса промежуточный этап может отсутствовать.

5.4. Для проведения промежуточного и итогового планового контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан представить следующие документы:

- аннотированный отчет о результатах НИР по внутривузовскому гранту на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 3);



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о системе
финансирования научно-
исследовательской работы
из средств университета на
конкурсной основе
(внутривузовские гранты)

- документы, подтверждающие результаты научных исследований (монографии, программы конференций, ксерокопии научных статей и т.д.);
в бумажном виде: аудитория 221 А (Отдел планирования и организации научно-исследовательской работы) и электронном виде: dm_gordiev@mail.ru (Отдел инноваций и грантовой поддержки).

5.5. В случае не предоставления отчета или неприятия отчета экспертной комиссией Руководитель гранта может быть не допущен в течение трех лет к участию в конкурсе.

5.6. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по научной и инновационной работе ШГПУ.

5.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

5.8. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

5.9. Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о системе
финансирования научно-
исследовательской работы
из средств университета на
конкурсной основе
(внутривузовские гранты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОГО ГРАНТА

Сведения о руководителе внутривузовского гранта	
ФИО	
Структурное подразделение (кафедра, факультет)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Область научных интересов	
Общее количество публикаций / Рецензируемых Ринц / ВАК / Scopus / WoS / ERIH за последние 5 лет	
Контактный телефон, e-mail	
Основные исполнители	
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность	
Сведения о НИР	
Направление конкурса (в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения)	
Наименование НИР	
Актуальность	
Цель и задачи	
Научный задел (полученные ранее результаты, методы, программы и т.д.)	
Ожидаемые результаты	
Календарный план на весь срок выполнения НИР (1-2 этапа в соответствии с направлением конкурса)	
Примерная смета расходов	1. Оплата труда 2. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) 3. Услуги сторонних организаций по рецензированию результатов работы 4. Типографские работы, услуги



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о системе
финансирования научно-
исследовательской работы
из средств университета на
конкурсной основе
(внутривузовские гранты)

	5. Командировочные расходы 6. Приобретение оборудования 7. Приобретение канцелярских товаров
« _____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись соискателя внутривузовского гранта)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БЛАНК ОЦЕНКИ НИР В РАМКАХ ВНУТРИВУЗОВСКОГО ГРАНТА

Название НИР								
№	Название критерия	Вес критерия (от 0 до 10)						
1	Актуальность научной проблемы исследования							
2	Соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым в ШГПУ							
3	Содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ, мероприятий							
4	Уровень компетентности руководителя проекта и квалификации (надежности) исполнителей							
5	Соответствие плана реализации проекта поставленным задачам							
6	Потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач							
7	Значимость ожидаемых результатов исследования							
8	Обоснованность запрашиваемого объема финансирования							
9	Целесообразность проведения исследования за счет средств ШГПУ							
10	Соответствие заявки правилам оформления							
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>								
(ФИО и подписи экспертов)								
« _____ » 20__ г.								



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о системе
финансирования научно-
исследовательской работы
из средств университета на
конкурсной основе
(внутривузовские гранты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БЛАНК НАУЧНОГО ОТЧЕТА ПО ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ГРАНТУ

Сведения о руководителе внутривузовского гранта	
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность	
Структурное подразделение (кафедра, факультет)	
Сведения о НИР	
№ приказа о выделении внутривузовского гранта	
Наименование (в соответствии с приказом о выделении внутривузовского гранта)	
Полученные результаты	
Список приложений к отчету	
« ____ » _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись руководителя внутривузовского гранта)</i>